

保有個人データ開示等のお申し込み方法について

2022年1月

サカタのタネ グリーンサービス株式会社

当社では、個人情報保護法に基づき、下記方法により当社の保有個人データの開示・訂正・削除等を受け付けております。この方法以外での開示等のお申し込みには、応じかねる場合がございますので、なにとぞご了承ください。

※なお、商品送付等にあたってのご住所・お電話番号等の変更、ガーデンセンター横浜のパンジーカード会員情報変更など日常業務に関わるご変更につきましては、従来どおり電話・FAX・郵便等で受け付けております。

※個人情報を利用停止・消去しました場合、ご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご了承ください。

※関係法令に基づき保有しております情報につきましては、利用停止・消去のお申し出に応じかねる場合がございます。

1. お申し込み方法

郵便（下記個人情報窓口まで、必要書類をご郵送ください。）

2. 必要書類

① 個人情報の開示等に関する申込書

当社より申込書を郵送いたしますので、下記受付窓口までご連絡ください。また、当社ホームページ（<https://www.sakata-greenservice.co.jp/privacy-policy>）からダウンロードいただくことも可能です。

② ご本人様本人確認資料（以下のうちいずれか）

- ・運転免許証のコピー
（裏面に変更情報がある場合は両面のコピーが必要です。本籍地は塗りつぶしてください。）
- ・パスポートのコピー（写真と住所のページ）
- ・マイナンバー（個人番号）カードのコピー
（個人番号が記載された面は送付しないでください）
- ・印鑑証明書（原本でもコピーでも可）および実印を捺印したもの（コピー不可）
- ・健康保険の被保険者証
（住所が裏面記載の場合は、両面のコピーが必要です。）
- ・写真付き住民基本台帳カードのコピー
- ・外国人登録証明書コピー

③ 代理人様による請求の場合

- ・代理人委任状

当社ホームページ(<https://corporate.sakataseed.co.jp/privacy-policy.html>)に様式フォームがありますので、ダウンロードのうえ、記入をお願いいたします。

- ・代理人様本人確認資料

(上記③の作成にあたり、上記②に準じ、①②に加えご用意ください。)

3. 回答方法

ご本人様が請求する以下のいずれかの方法で回答いたします。

①電磁的記録の提供による方法

②書面の交付による方法、

③その他当社が定める方法

回答の方法にご指定がない場合は、当社が決定する上記①から③のいずれかの方法で回答いたします。

なお、書面の交付による方法による場合は、提出いただいた本人様本人確認資料に記載されている住所（代理人様をご請求の場合は代理人様本人確認資料に記載の住所）に、書面で回答いたします。

※旧住所や誤った住所への誤送を防ぐため、提出いただいた本人確認資料記載の住所が正しいか、ご確認ください。

4. 送付先・受付窓口

〒224-0041 横浜市都筑区仲町台 3-5-7 第3セキビル
サカタのタネ グリーンサービス株式会社 個人情報窓口

5. お問い合わせ

個人情報の開示等に関するご意見・ご質問等は電話・FAX・メールでも受け付けております。
(開示お申し込みは郵送以外では受け付けておりませんので、ご了承ください。)

〒224-0041 横浜市都筑区仲町台 3-5-7 第3セキビル
サカタのタネ グリーンサービス株式会社 個人情報窓口

TEL : 045-945-8220 (平日 9:00~17:30)

FAX : 045-945-8829

Email からのお問い合わせは、

当社ホームページ (<https://www.sakata-greenservice.co.jp>) のトップページにある「問い合わせ」フォームをご利用ください。